ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává tento Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace (dále jen škola), jako její vnitřní předpis:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
g) podrobnosti o výchovných opatřeních udělovaných žákům školy a pravidla pro jejich udělování,
h) vyhlášení distanční výuky

Část I.
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

Čl. 2
Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků
g) zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady,
h) zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být přítomni vyučování a ostatním činnostem žáka ve škole po předchozí dohodě s vyučujícím.
i) zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo jednat s příslušným pedagogickým pracovníkem školy o

záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi.

j) žáci a zákonní zástupci mají právo:
   - na informace ohledně zpracovávání jejich osobních údajů
   - vznést námitku proti zpracování osobních údajů
   - na odvolání souhlasů poskytnutých škole

k) zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců žáků

Čl. 2a
Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Čl. 3
Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci a za závažné porušení školního řádu
e) žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
f) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona [1] a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
f) heslo pro zákonné zástupce do elektronické žákovské knížky zná a používá pouze zákonný zástupce.

Čl. 3a
Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

[1] § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g) pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost ve smyslu nařízení ke GDPR
   - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy
   - zachovávat mlčenlivost a chránit citlivé údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
   - shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje
   - bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem
   - neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok
h) na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
i) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
j) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
k) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

Čl. 4
Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek:
   a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka
   b) V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce žáka povinen oznámit prostřednictvím služby „Komens“ v prostředí elektronické žákovské knížky důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do jednoho kalendářního dne od počátku nepřítomnosti žáka při prezenční i distanční výuce. Papírový omluvný list slouží pro omluvení krátkodobé absence, např. návštěva lékaře. Škola může ve výjimečných případech a po projednání ve výchovné komisi požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě nedoložení omluvenky lékařem bude absence žáka považována jako neomluvená.
   c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Písemné omluvy a důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování se zapisují do omluvného listu.
   d) Nepřítomnost žáka ve škole z jiných předem známých důvodů, než je onemocnění (např. ozdravný pobyt, rodinná rekreace apod.), omlouvá zákonný zástupce žáka před započetím absence žáka. Pokud se jedná o absenci v délce trvání jednoho dne, stačí doložit písemnou omluvu v omluvném listu třídnímu učiteli. Pokud se jedná o nepřítomnost delší než jeden den, zákonný zástupce předkládá žádost o uvolnění z vyučování řediteli školy. Ředitel školy pak následně na doporučení třídního učitele žádost posoudí a písemně se k žádosti vyjádří.
   e) V případě, že žák onemocní během vyučování, škola telefonicky tuto skutečnost oznámí zákonnému

zástupci a ten je povinen si žáka co nejdříve vyzvednout ze školy. Onemocnění pak dokládá zákonný zástupce výše uvedeným způsobem dle čl.4 odst.(1) písmeno b).

2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
3) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy, které tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvená nepřítomnost žáka je považována za závažné porušení školního řádu. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
4) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, popř. výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence rizikového chování, popř. další osoby. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
5) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6) V případě opakované absence v průběhu školního roku, ředitel školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.
7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Čl. 5
Další povinnosti žáků

Povinnosti žáků:

a) Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. K doložení nepřítomnosti ve škole předkládají omluvný list. Ztrátu omluvného listu nebo žákovské knížky neprodleně oznámí třídnímu učiteli.
b) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
c) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
d) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
e) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
f) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich

dohledem.

h) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
i) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, nosí žák neustále u sebe. Odkládat je může pouze na místa k tomu určená, podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
k) Během výuky, včetně přestávek mají žáci vypnutý mobilní telefon, tablet a ostatní elektronická zařízení. V případě nutnosti může žák tato zařízení použít se souhlasem pedagogického pracovníka. Pořizování obrazových a zvukových záznamů na veškerá elektronická zařízení během pobytu žáků ve škole, školském zařízení a na školních akcích, bez souhlasu zaměstnance školy, je považováno za porušení školního řádu.
l) Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.
m) Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.
n) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění). Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 školského zákona, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§ 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění).

Čl. 5a.
Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Část II.
Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 6a
Režim činnosti ve škole při prezenční výuce

1) Vyučování začíná obvykle v 08:00 hod. (1.vyuč. hodina), pro žáky 2.stupně ve výjimečných případech v 07:00 hod. (0.vyuč. hodina). Vyučování je ukončeno nejpozději v 16:25 (9.vyuč. hodina). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v rozvrhu hodin, který obdrží na začátku školního roku. Rozvrh je zveřejněn na www stránkách školy. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2) Školní budova se pro žáky otevírá v 07:25 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami při dopoledním vyučování jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky při odpoledním vyučování jsou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určena rozvrhem jednotlivých tříd v aktuálním školním roce.
4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s povolením vyučujícího.
5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí v atriu školy.
12) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci 2. stupně zdržovat v šatnách, vnitřním atriu školy (pouze v případě příznivého počasí), v určené učebně, kde je nad nimi vykonáván dohled, nebo ve výjimečných případech v jiné učebně dle pokynů dohlížejícího pedagoga. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nad žáky 1. stupně vykonáván dohled pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů
13) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka úplatu. Výše úplaty je stanovena každoročně ve směrnici o úplatě.

Čl. 6b
Režim činnosti ve škole při distanční výuce

1) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné

technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

2) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností.
3) Distanční vzdělávání na škole probíhá
   a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (učitel pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
   b) off-line výukou, bez kontaktů prostřednictvím sítě internet a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním ve vestibulu školy nebo telefonicky
   c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
   d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
   e) zveřejňováním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního způsobu hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení, pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
4) Při distančním vzdělávání nelze v plné míře realizovat vzdělávání v rozsahu pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
5) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech bude škola evidovat a využije je pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Čl. 7
Dohled nad žáky

1) Žáci školy jsou povinni být 15 minut před 1.vyuč. hodinou vyučování v příslušné učebně. Před nultou vyučovací hodinou si žáky vyzvedává před školou příslušný vyučující.
2) Dohled nad žáky je zahájen 20 minut před začátkem vyučování a ukončen dle rozpisu dohledů.
3) Dohled nad žáky ve školní jídelně v době určené na oběd je zajištěn pedagogickým pracovníkem.
4) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. V době mimo vyučování se mohou žáci zdržovat jen v určených prostorách školy, a to jen pod dohledem k tomu pověřeného pedagoga.
5) Po 4.vyučovací hodině vyučující předává žáky 1.stupně, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí vyučující dané hodiny žáky do šaten a následně do školní jídelny.
6) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn doprovázejícími pedagogy. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.
7) Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohledem pověřený zaměstnanec školy.

Čl. 8
Chování žáků v době mimo vyučování

Žák se v době mimo vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

Část III.
Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Čl. 9
Zajištění bezpečnosti žáků

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu

určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví následující pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy nebo v aktuálním rozpisu akcí pro 1. a 2. stupeň. Zde je zároveň časový rozpis a jména doprovázejících osob.
3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí prokazatelným způsobem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní předpisy školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   a) pro školy v přírodě,
   b) lyžařské výcvikové kurzy,
   c) školní výlety

   Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, lyžařský výcvik v sedmém ročníku, bruslení a školy v přírodě, popř. další akce pořádané školou. Školy v přírodě a lyžařského výcviku se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s nabíječkami do mobilních telefonů, s vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
9) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci vnitřní řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede příslušný pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10) Žáci při výuce chemie samostatně nenakládají s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi. Pokusy s těmito látkami provádí pouze vyučující. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnou vzdálenost, používat stanovené ochranné prostředky a řídit se pokyny vyučujícího a provozním řádem odborné učebny.
11) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohledem pověřenými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Žáci mohou vstupovat do budovy pomocí elektronických čipů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
12) Pravidla pro užívání sportovního areálu TS města Uherské Hradiště
   a) Pro výuku tělesné výchovy a k dalším činnostem školy slouží od 8:00 hod. do 15:00 hod. sportovní areál města Uherského Hradiště naproti školy.

b) Klíče od sportovního areálu jsou k dispozici v kabinetu tělesné výchovy.
c) Žáky do areálu odvádí vyučující, během přesunu jsou dodržována pravidla silničního provozu.
d) Před zahájením výuky každý vyučující provede kontrolu areálu a jeho zařízení. Nedostatky ihned hlásí vedení školy.
e) Žáci neopouští areál bez doprovodu vyučujícího.
f) K zajištění první pomoci je v buňce WC umístěna lékárnička.
g) Po ukončení výuky vyučující odpovídá za řádné uzamčení WC, skladu i celého areálu.
h) Areál slouží rovněž jako místo při prvotním shromáždění osob při evakuaci školy.

Čl. 10
Postup při úrazu

1) Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá elektronicky záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy.
2) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na mimoškolní akci, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Vyučující nebo pracovník vykonávající dohled poskytne žákovi první pomoc. O úrazu neprodleně informuje zákonného zástupce a vedení školy a provede zápis do knihy úrazů. Podle závažnosti úrazu může být žák odeslán k lékaři jen za doprovodu zákonného zástupce. Pokud se nepodaří zákonného zástupce zkontaktovat, doprovodí žáka k lékaři zaměstnanec školy. Třídní učitel zodpovídá za to, aby v dokumentaci školy (třídní kniha, katalogový list, systém Bakaláři) byl uveden platný telefonický kontakt na zákonného zástupce.

Část IV.
Zacházení s majetkem školy a žáků

Čl. 11

1) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
2) Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.
4) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě, v kabinetech apod.
5) Šatny s oblečením žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 správní zaměstnanci. Po skončení vyučování si žáci odnášejí své věci ze šaten domů, šatny zůstávají po vyučování odemčeny.
6) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – řádné uzamykání šatních skříněk.
7) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe odkládat je může pouze na místa k tomu určená, podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
8) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
9) V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být v ojedinělých případech žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook apod.). Tento majetek je zapůjčen smlouvou o výpůjčce.

Část V.
Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 12
Šikanování

1) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků**.**
2) Šikanování je zakázáno.

Čl. 13
Omamné a psychotropní látky

1) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole a na akcích pořádaných školou přechovávat, distribuovat, užívat či jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život a zdraví žáků, a dále takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
3) Při podezření, že žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, škola oznámí tuto skutečnost žák zástupci žáka, který je povinen žáka neprodleně vyzvednout.
4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit vedení školy, třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
5) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji vedení školy popř. metodikovi prevence rizikového chování.
6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7) Jestliže postup podle odst. 6 není nutný, pedagogický pracovník bezprostředně vyrozumí vedení školy, se žákem je následně sepsán zápis včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a o celé věci je neprodleně informován zákonný zástupce nezletilého žáka, dále se tato skutečnost oznamuje orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
8) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Čl. 14
Alkohol

Pro konzumaci alkoholu platí pravidla uvedená v článku 13.

Čl. 15
Tabákové výrobky a návykové látky

1) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit
2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek.). V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.
5) Žákům je zakázáno do školy vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Čl. 16
Ochrana autorského práva

Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno. Použít ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů. (Prezentace, pracovní listy apod.) je povoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno závažné porušení školního řádu.

Část VI.
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Podrobnosti o výchovných opatřeních udělovaných žákům školy a pravidla pro jejich udělování

Čl. 17
Obecné zásady hodnocení a klasifikace

1) hodnocení a klasifikace žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy
2) klasifikace jako jedna z forem hodnocení využívá klasifikační stupnici, která popisuje výsledky žákovy práce
3) výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku.
4) ve výchovně-vzdělávací práci oddělujeme klasifikaci průběžnou a souhrnnou (celkovou)
5) průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky práce žáka, stává se podkladem pro klasifikaci souhrnnou (ve prospěch zpřesnění klasifikace lze používat i hodnocení (-) mezi jednotlivými klasifikačními stupni)
6) klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
7) souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvého a druhého pololetí
8) předmětem klasifikace je i žákovo chování ve vztahu k jednotlivým ustanovením školního řádu školy
9) v rámci průběžné i souhrnné klasifikace a hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) princip přiměřené náročnosti a pedagogického taktu vůči žákovi, zejména:

- vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy (při nepřítomnosti delší než jeden týden)
- po dohodě s vyučujícím žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

Čl. 18
Zásady pro klasifikaci a hodnocení

1) při celkové (souhrnné) klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl z různých důvodů během klasifikovaného období ve svém pracovním výkonu zakolísat
2) kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně a skupiny předmětů jsou formulovány především pro celkovou klasifikaci. Učitel v žádném případě nepřeceňuje, ale ani nepodceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně ve vztahu ke specifice předmětu
3) stupnice pro klasifikaci je dána ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Čl. 19
Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci a informování zákonných zástupců o prospěchu žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a dal.), didaktickými testy a dalšími formami
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků různých činností žáka (práce na projektech, kooperativní činnosti apod.)
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, event. podle potřeby s pracovníky PPP, SPC, či jiných služeb zejména u žáků s trvalejšími potížemi a poruchami, které mohou negativně ovlivňovat výsledky jejich práce
- analýzou výsledků se zákonnými zástupci, popř. se žáky samotnými

1) Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě
2) Učitel je povinen vést o klasifikaci a hodnocení všech žáků v předmětech, kterým je vyučuje přehlednou a soustavnou evidenci. Pokud je klasifikace stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
3) Žák 5. – 9. roč. musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně, nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. V matematice není požadováno ústní zkoušení. Zkoušení je prováděno zásadně před žáky třídy, je nepřípustné individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše.
4) Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace (každé) s poukázáním na kladné stránky a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů od jejího dokončení, s výjimkou slohových prací (14 dnů). Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (elektronické nebo papírové) – současně se sdělováním známek žákům. Je nutné zajistit zapsání známek do papírové ŽK, pokud ji žák daný den nemá.
5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitém, pro celkovou klasifikaci významném, období.

6) Termín kontrolní, či písemné zkoušky, která svým rozsahem přesáhne 30 minut, konzultuje vyučující s třídním učitelem, který zajišťuje koordinaci plánu zkoušení. Je žádoucí, aby v jediném dni konali žáci pouze jedinou zkoušku výše uvedeného charakteru.
7) Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčení apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Čl. 20
Klasifikace žáka

- žáci se klasifikují, nebo hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- klasifikační stupeň, popř. formu hodnocení určuje učitel, který příslušný předmět vyučuje
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní vyučující po dohodě
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikovaného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé období. Významným aspektem je systematičnost práce. Stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru dosažené klasifikace!
- při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, neakceptuje žádné subjektivní, popř. vnější vlivy
- případy významných vzdělávacích potíží a nedostatků v chování žáků se projednávají v rámci jednání pedagogické rady
- na konci klasifikačního období, v termínu, který stanoví ředitel školy, zapíší vyučující jednotlivých předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do KL. Uzávěrka zápisu známek je nejpozději 20 hodin před konáním pedagogické rady.

1) Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronické nebo papírové)
    - po každém čtvrtletí (klasifikační období)
    - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců
    - ředitelem školy na základě iniciace TU bezprostředně a prokazatelným způsobem
2) Známka do elektronické žákovské knížky se zapisuje v den, kdy byla udělena, nejpozději však do pěti dnů po udělení.
3) Mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, postupují v souladu s ustanovením § 52 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
4) Problematiku obtíží při klasifikaci realizuje škola v souladu s ustanovením § 51, 52, 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
5) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
6) komisionální přezkoušení probíhá podle §22 Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky

Čl. 21
Hodnocení a klasifikace chování žáka

1) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě učí, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě
2) důvody pro klasifikaci sníženým stupněm třídní učitel zdůvodní v katalogovém listu žáka
3) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období

Stupeň 1 (chování velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý a přátelský vztah ke svým spolužákům, ve vztahu k dospělým respektuje zásady slušnosti a úcty k starším osobám. Ojediněle se může dopustit méně závažného přestupku proti ustanovení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (chování uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. V průběhu klasifikačního období má 11–15 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (chování neuspokojivé)
Chování žáka je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Opakovaně se dopouští velmi závažných přestupků. Dopouští se provinění, která ve svém důsledku negativně ovlivňují výchovu ostatních žáků. Vážně ohrožuje zdraví své i jiných osob. V průběhu klasifikačního období má více než 15 neomluvených hodin.

Výchovná opatření

1) **pochvaly a jiná motivující opatření** se udělují – za soustavné svědomité plnění školních povinností, popř. za mimořádnou aktivitu a iniciativu ve prospěch společné školní práce
2) ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi třídní učitel před kolektivem třídy nebo školy
3) **ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci.
4) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí, nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
5) Udělení pochvaly ředitelem školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
6) podle závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu ukládá třídní učitel:
    - **napomenutí třídního učitele** – za drobné přestupky proti školnímu řádu
    - **důtku třídního učitele** (neprodleně informuje ředitele školy) – za opakované drobné přestupky, nebo za jeden závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za 1 – 4 hodiny neomluvené absence
7) **ředitel** školy může uložit žákovi **důtku ředitele školy** na základě návrhu třídního učitele po projednání pedagogickou radou – za závažné porušování školního řádu, za hrubé porušení norem slušnosti, za 5 - 10 neomluvených hodin, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým

- ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka

Čl. 22
Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty Dovednosti pro život, Pracovní činnosti, Svět práce, Digitální technika, Informatika a další předměty.
Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k pracovním činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, které vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a

udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech, ve kterých se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně a pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti, jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví, Mediální výchova, Občanská výchova aj. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění, nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s výchovným zaměřením se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování při vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí, v požadované míře, svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Čl. 23a
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči, která vychází z podpůrných opatření. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a jsou v souladu s podpůrnými opatřeními. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
Žáka lze hodnotit slovně, pokud takové hodnocení z podpůrných opatření vyplývá. Pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení se převádí pro tento účel slovní hodnocení do klasifikace. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Čl. 23b
Distanční vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření při distančním způsobu vzdělávání:

- poradenská pomoc školy
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- předmět speciálně pedagogické péče
- pedagogická intervence
- využití asistenta pedagoga

Čl. 24
Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi. Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

Stupeň 1 (výborný)
Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák učivo neovládá. I na pomocné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

Čl. 25
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Učitel systematicky a průběžně rozvíjí po celou dobu školní docházky dovednosti, které souvisejí se sebehodnocením. Poskytuje žákům příležitosti k sebehodnocení. Písemné sebehodnocení žák II. stupně vypracovává v 6. a 7. ročníku jedenkrát za rok, pod vedením a za pomoci třídního učitele. V 8. a 9. ročníku rovněž, ale dvakrát za rok. Na I. stupni vypracovává žák sebehodnocení podle uvážení třídního učitele a s přihlédnutím k věku žáků. Sebehodnocení žák vypracovává doma, nebo ve škole (v čase k tomu určeném) a odevzdává jej třídnímu učiteli. Při sebehodnocení se zaměří zejména na zvládnutí vědomostí a dovedností, porozumění učivu, příčiny úspěchů či neúspěchů, jaký význam pro něj má co se naučil. V závěru sebehodnocení jsou vždy cíle pro další období. Třídní učitel s každým žákem jeho sebehodnocení následně projedná a seznámí jej se svým hodnocením.

Čl. 26
Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci

Stupeň 1 (výborný)
Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizátorské schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák se i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je zcela nesamostatný a i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

Část VII.
Odlišnosti provozu v mateřské škole

Čl. 27
Pro mateřskou školu platí školní řád uveden v samostatném dokumentu „ŠKOLNÍ ŘÁD PRO MATEŘSKOU ŠKOLU“.

Část VIII.
Zaměstnanci školy

Čl .28
Další povinnosti zaměstnanců školy

1) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Sdělují jim všechny závažné informace týkající se vzdělávání žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek (elektronických nebo papírových) tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků „Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Kontrolují, zda rodiče potvrzují zápisy v žákovských knížkách (elektronických nebo papírových).
2) Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Z probíhající výuky uvolňují žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podle pravidel uvedených v článku 4 tohoto řádu.
3) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu ukládají do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
5) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena ze zásuvky.

Část IX.
Společná a závěrečná ustanovení

1) Školní řád byl schválen školskou radou.
2) Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. listopadu 2026
3) Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
    - vyvěšením ve vestibulu školy
    - ve sborovně školy
    - způsobem umožňujícím dálkový přístup (https://www.zsvetrna.cz)
4) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 27.10.2026
5) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.11.2026 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
6) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách případně elektronicky, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy (https://www.zsvetrna.cz)

V Uherském Hradišti 26.10.2026 Mgr. Jan Remeš, ředitel školy